



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
НОВОЗЫБКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ СОВЕТА

От 28.07.2020 № 6-...
г.Новозыбков

**О результатах оперативно-служебной
деятельности служб и подразделений
МО МВД России «Новozyбковский»
на территории Новозыбковского
городского округа за 1 полугодие 2020 года»**

Заслушав и обсудив информацию начальника МО МВД России «Новozyбковский» полковника полиции Глазунова Д.Н. «О результатах оперативно-служебной деятельности служб и подразделений МО МВД России Новozyбковский» на территории Новozyбковского городского округа за 1 полугодие 2020 года», Новozyбковский городской Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Информацию начальника МО МВД России «Новozyбковский» полковника полиции Глазунова Д.Н. «Об оперативно-служебной деятельности служб и подразделений МО МВД России «Новozyбковский» на территории Новozyбковского городского округа за 1 полугодие 2020 года» принять к сведению.

2. Начальнику МО МВД России «Новozyбковский» (Глазунов Д.Н.) совместно с Новozyбковской городской администрацией (Разумный П.В.):

- продолжить работу общественного формирования правоохранительной направленности (добровольной народной дружины) и по возможности решить вопрос финансового стимулирования активных членов данного формирования;
- продолжить работу комиссии по безопасности дорожного движения по совершенствованию уличной инфраструктуры, а также провести ревизию дорожных знаков совместно с ОГИБДД;
- активизировать работу с предприятиями различных форм собственности (администрация, МФЦ, кинотеатр «Октябрь», торговые сети) о размещении социальной рекламы на информационных стендах, баннерах, в бегущей строке и на экранах с информацией по профилактике мошенничества;
- участковыми уполномоченными полиции при взаимодействии с общественностью сельских административных округов проводить «дни профилактики» среди населения, в которые будет доводиться информация о состоянии преступности, по профилактике мошенничества, а также причины, способствующие совершению преступлений, способы и средства защиты от преступных посягательств;

- в сельской местности привлекать общественность, работников почты, председателей уличных и домовых комитетов к распространению буклетов и листовок среди пожилого населения с информацией, предостерегающей от мошенничества,
- проводить профилактические беседы, направленные на комплексное противодействие терроризму, нейтрализации угроз его возникновения и распространения, прежде всего в молодежной среде;
- продолжить работу по ремонту и обслуживанию видеокамер в видеосистеме «Безопасный город».

Глава Новозыбковского
городского округа

А.В. Щипакин



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

НОВОЗЫБКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ СОВЕТА

от _____ № _____
г. Новозыбков

О внесении изменений в «Прогнозный план
(программу) приватизации муниципального
имущества на 2020 год»,
утвержденный решением Совета
народных депутатов №6-78 от 24.12.2019 г.

Заслушав и обсудив информацию председателя комитета по управлению имуществом Новозыбковской городской администрации Соловцова С.А. о внесении изменений в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на 2020 год и в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001г. № 178-ФЗ « О приватизации государственного и муниципального имущества», Новозыбковский городской Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Раздел II «Муниципальное имущество, приватизация которого планируется в 2020 году» «Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества города Новозыбкова на 2020 год», пункта 1 решения Совета народных депутатов №6-78 от 24.12.2019 г. дополнить текстом следующего содержания:

№ п/п	Наименование и назначение объекта	Местонахождение объекта	Ориентиро вая площадь, кв.м.	Способ приватизаци и	Срок приватизации
47	Нежилое помещение	г. Новозыбков, пер. Пионерский, 5	41,0	Аукцион	2020 год

48	Нежилое помещение	Новозыбковский район с.,Манюки, ул.Высокий Борок, 4	40,1	Аукцион	2020 год
49	Нежилое помещение	Новозыбковский район, с. Старые Бобовичи, ул.Садовая,50,	52,4	Аукцион	2020 год
50	Нежилое помещение	Новозыбковский район, с. Перевоз, ул.Набережная,5А.	59,6	Аукцион	2020 год
51	Нежилое помещение	Новозыбковский район, п. Ясная Поляна, ул.Центральная,23,	55,6	Аукцион	2020 год
52	Нежилое помещение	Новозыбковский район, п. Деменка, ул.Социальный городок,5.	1171,9	Аукцион	2020 год
53	Нежилое помещение	Новозыбковский район, п. Гривки, ул.Озерная,11.	51,9	Аукцион	2020 год

ГлаваНовозыбковского городского округаА.В. Щипакин

Исп. СоловцовС.А.
Тел. 5-69-07



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
НОВОЗЫБКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ СОВЕТА

От 28.07.2020 № 6-...
г.Новозыбков

**О занесении на Аллею воинской
Славы имен участников
Великой Отечественной войны**

В соответствии с Положением «Об Аллее воинской Славы в Новозыбковском городском округе Брянской области», принятым решением Новозыбковского городского Совета народных депутатов от 27.08.2019 №5-631 г., выпиской из протокола заседания Общественной палаты города Новозыбкова, протоколом заседания комиссии по Почетным званиям и наградам Новозыбковского городского округа, Новозыбковский городской Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Занести на Аллею воинской Славы муниципального образования «Новозыбковский городской округ Брянской области» имена участников Великой Отечественной войны Лаврова Владимира Васильевича, Новикова Ивана Васильевича.
2. Решение опубликовать в информационном бюллетене «Официальный Новозыбков» и на официальном сайте Новозыбковского городского Совета народных депутатов.

Глава Новозыбковского
городского округа

А.В. Щипакин



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
НОВОЗЫБКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ СОВЕТА

От 28.07.2020 № 6-...

г.Новозыбков

**О внесении изменений в отдельные
нормативные правовые акты, а также
признании утратившими силу отдельных
нормативных правовых актов Совета
народных депутатов**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Брянской области от 02.04.2019 года № 18-З «Об объединении муниципальных образований, входящих в состав Новозыбковского муниципального района Брянской области, с муниципальным образованием города Новозыбков и внесении изменений в отдельные законодательные акты Брянской области», Уставом муниципального образования «Новозыбковский городской округ Брянской области», в целях приведения муниципальных правовых актов Новозыбковского городского округа в соответствие с действующим законодательством, Новозыбковский городской Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменения в решение Новозыбковского городского Совета народных депутатов №6-24 от 29.10.19 «Об утверждении Положения «О комиссии по Почётным званиям и наградам Новозыбковского городского округа Брянской области» согласно Приложению 1 к данному решению.

2. Внести изменения в решение Новозыбковского городского Совета народных депутатов №5-631 от 27.08.2019 «О Положении «Об Аллее воинской славы в Новозыбковском городском округе Брянской области» согласно Приложению №2 к данному решению.

3. Считать утратившим силу решение Новозыбковского районного Совета народных депутатов города №53/13 от 27.03.19 «Об утверждении состава комиссии по Почетным званиям Новозыбковского района».

4. Решение опубликовать в информационном бюллетене «Официальный Новозыбков» и разместить на официальном сайте Новозыбковского городского Совета народных депутатов.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Новозыбковского
городского округа

А.В. Щипакин

Приложение №1
к решению Новозыбковского
городского Совета народных
депутатов №6-... от 28.07.2020

Внести в Положение «О комиссии по Почетным званиям и наградам Новозыбковского городского округа Брянской области, принятое решением Новозыбковского городского Совета народных депутатов №6-24 от 29.10.19 следующие изменения:

1. В пункте 2 решения слова «14 человек» заменить словами «12 человек».

2. Приложение 2 к решению Новозыбковского городского Совета народных депутатов №6-24 от 29.09.2019 г. изложить в следующей редакции:

**Состав комиссии по Почетным званиям и наградам
Новозыбковского городского округа Брянской области**

Небылица Андрей Васильевич	- Председатель комиссии, заместитель главы Новозыбковской городской администрации по социальным вопросам;
Бейгул Георгий Александрович	- Заместитель председателя комиссии; председатель Совета ветеранов, депутат Новозыбковского городского Совета народных депутатов;
Акуленко Наталья Леонидовна	- главный специалист отдела организационно-контрольной и кадровой работы Новозыбковской городской администрации;
Приходько Вячеслав Анатольевич	- первый заместитель главы Новозыбковской городской администрации по строительству и ЖКХ;
Сизов Сергей Валерьевич	- председатель Общественной палаты Новозыбковского городского округа;
Кубасов Анатолий Васильевич	- депутат Новозыбковского городского Совета народных депутатов;
Барсукова Алла Александровна	- депутат Новозыбковского городского Совета народных депутатов, председатель постоянной депутатской комиссии по

	местному самоуправлению, законности, общественной безопасности и правам человека;
Бурый Сергей Николаевич	- депутат Новозыбковского городского Совета народных депутатов, председатель постоянной депутатской комиссии по образованию, здравоохранению, культуре, спорту и социальным вопросам;
Репников Дмитрий Юрьевич	- военный комиссар межрайонного отдела военного комиссариата Брянской области по городам: Новозыбков, Злынка, Новозыбковскому, Злынковскому и Климовскому районам
Нестеров Иван Александрович	- депутат Новозыбковского городского Совета народных депутатов, заместитель председателя постоянной депутатской комиссии по местному самоуправлению, законности, общественной безопасности и правам человека;
Стародубцев Николай Куприянович	- депутат Брянской областной Думы;
Ханаев Виктор Алексеевич	- депутат Брянской областной Думы;

Приложение №2
к решению Новозыбковского
городского Совета народных
депутатов №6-... от 28.07.2020

Внести изменения в Положение «Об Аллее воинской Славы в Новозыбковском городском округе Брянской области», принятое решением Новозыбковского городского Совета народных депутатов №5-631 от 27.08.2019 следующего содержания:

1. Пункт 2.1. изложить в следующей редакции: «2.1. Ходатайство подаётся общественными организациями, юридическими и физическими лицами в письменном виде на имя главы Новозыбковского городского округа, он направляет документы в Общественную палату. Общественная палата после принятия решения направляет пакет документов в Комиссию по Почётным званиям и наградам Новозыбковского городского округа, последняя после рассмотрения и принятия решения представляет документы в городской Совет народных депутатов».
2. В абзаце 6 пункта 2.2. слова «заседания Совета ветеранов» заменить словом «организации».
3. Пункт 2.3. исключить. Изменить нумерацию пунктов 2.4.-2.7. на 2.3.-2.6.
4. В пункте 3.1. слова «ко Дню Победы и Дню города» заменить словами «к знаменательным датам».



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
НОВОЗЫБКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ СОВЕТА

От 28.07.2020 № 6-...
г.Новозыбков

**Об утверждении Положения
«О постоянных комиссиях, временных
комиссиях и рабочих группах
Новozyбковского городского
Совета народных депутатов»**

В соответствии со статьей 44 Устава муниципального образования «Новozyбковский городской округ Брянской области» и Регламентом Новozyбковского городского Совета народных депутатов, Новozyбковский городской Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение «О постоянных комиссиях, временных комиссиях и рабочих группах Новozyбковского городского Совета народных депутатов» согласно Приложению к данному решению.

2. Считать утратившими силу решение городского Совета народных депутатов №5-39 от 25.11.2014 г. «О Положении «О постоянных депутатских комиссиях Совета народных депутатов города Новozyбкова», решение Совета народных депутатов №4-418 от 07.07.2011 г. «О Положении «О временных комиссиях Совета народных депутатов муниципального образования город Новozyбков», решение Совета народных депутатов №5-40 от 25.11.2014 «Об утверждении вопросов ведения постоянных депутатских комиссий Совета народных депутатов города Новozyбкова».

3. Решение опубликовать в информационном бюллетене «Официальный Новozyбков» и разместить на официальном сайте Совета народных депутатов города Новozyбкова.

Глава Новozyбковского
городского округа

А.В.Щипакин

ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянных комиссиях, временных комиссиях и рабочих группах
Новozyбковского городского Совета народных депутатов

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение принято в соответствии с Уставом Новozyбковского городского округа Брянской области и Регламентом Новozyбковского городского Совета народных депутатов.

1.2. Постоянные комиссии, временные комиссии и рабочие группы Новozyбковского городского Совета народных депутатов в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Брянской области, Уставом Новozyбковского городского округа, Регламентом Новozyбковского городского Совета народных депутатов, настоящим Положением, решениями Новozyбковского городского Совета, распоряжениями главы Новozyбковского городского округа, а также его письменными поручениями.

1.3. Постоянные комиссии городского Совета осуществляют свою деятельность в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством, имеют равные права и несут равные обязанности по реализации полномочий Новozyбковского городского Совета народных депутатов.

1.4. Постоянные комиссии формируются из числа депутатов городского Совета с учетом их мнения. Численность комиссии не может быть менее пяти человек. Каждый депутат городского Совета, за исключением Главы городского округа, обязан состоять не менее, чем в одной из постоянных комиссий городского Совета. Включение и исключение депутатов из состава постоянных комиссий городского Совета производится на добровольной основе по письменному заявлению депутата. Персональный состав постоянных комиссий утверждается решением городского Совета большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов городского Совета.

1.5. Председатель постоянной комиссии избирается комиссией из своего состава и утверждается на заседании городского Совета.

1.6. Постоянные комиссии в случае необходимости избирают из своего состава заместителя председателя комиссии и секретаря комиссии путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

1.7. Временные комиссии могут образовываться городским Советом из состава депутатов для осуществления отдельных полномочий городского Совета и действуют в соответствии с решением городского Совета о создании временной комиссии и Регламентом Совета.

1.8. Работа временной комиссии, рабочей группы организуется в порядке, определенном для постоянных комиссий городского Совета, если иное не установлено специальным решением городского Совета. Время и место заседаний определяются председателем временной комиссии, рабочей группы и доводятся до членов временной комиссии, рабочей группы.

1.9. Рабочие группы могут образовываться городским Советом, постоянными комиссиями для подготовки отдельных вопросов, относящихся соответственно к компетенции городского Совета, ведению постоянной комиссии. В состав рабочей группы наряду с депутатами городского Совета могут входить сотрудники Новozyбковской городской администрации, иные специалисты.

1.10. Председатель временной комиссии (руководитель рабочей группы) избирается из состава членов временной комиссии (рабочей группы) путем открытого голосования большинством голосов от присутствующего состава временной комиссии (рабочей группы).

2. Задачи функции постоянных комиссий Новозыбковского городского Совета народных депутатов

Постоянные комиссии городского Совета в соответствии с основными направлениями своей деятельности решают следующие задачи и осуществляют функции:

2.1 подготовка предложений в проекты планов деятельности Новозыбковского городского Совета народных депутатов;

2.2. предварительное рассмотрение:

- проектов нормативных правовых актов Новозыбковского городского округа, поступивших в Новозыбковский городской Совет народных депутатов для рассмотрения,

- проектов законов, предлагаемых для внесения в областную Думу в порядке законодательной инициативы,

- вопросов, выносимых на рассмотрение Новозыбковского городского Совета народных депутатов,

2.3. разработка:

- проектов решений Новозыбковского городского Совета народных депутатов по вопросам, относящимся к ведению постоянной комиссии,

- проектов законов, предлагаемых для внесения в областную Думу в порядке законодательной инициативы,

2.4. осуществление контрольных функций за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

2.5. организация публичных и депутатских слушаний, «круглых столов» и иных мероприятий;

2.6. рассмотрение поступивших в Новозыбковский городской Совет народных депутатов обращений, предложений государственных органов, а также органов местного самоуправления муниципального образования, организаций, граждан;

2.7. представление отчетов главе Новозыбковского городского округа о работе постоянной комиссии, которые рассматриваются на заседании Новозыбковского городского Совета народных депутатов;

2.8. участие в разработке приоритетов финансирования различных направлений социально - экономического развития муниципального образования, в формировании проекта бюджета городского округа;

2.9. взаимодействие по вопросам, входящим в компетенцию постоянной комиссии, с постоянными комиссиями в Новозыбковском городском Совете, органами местного самоуправления;

2.10. решение вопросов организации своей деятельности;

2.11. выполнение поручений главы Новозыбковского городского округа;

2.12. иные задачи и функции в соответствии с действующим законодательством, Регламентом Новозыбковского городского Совета народных депутатов, иными правовыми актами городского Совета.

3. Полномочия постоянной комиссии Новозыбковского городского Совета народных депутатов

Постоянная комиссия вправе:

- а) вносить предложения по проекту повестки дня заседания Новозыбковского городского Совета народных депутатов и представлять проекты решений по вопросам, рассматриваемым на заседании постоянной комиссии;

б) вносить в порядке, предусмотренном законодательством и Регламентом Новозыбковского городского Совета народных депутатов, Положением о муниципальных правовых актах, проекты нормативных правовых актов;

в) вносить предложения о создании временных комиссий и рабочих групп по вопросам, рассматриваемым постоянной комиссией;

г) направлять письменные обращения в органы государственной власти Брянской области, иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, расположенные на территории муниципального образования, а также запрашивать и получать материалы и документы, необходимые для деятельности постоянной комиссии;

д) приглашать на свои заседания должностных лиц органов государственной власти, , органов местного самоуправления, организаций, расположенных на территории муниципального образования;

е) вносить предложения главе Новозыбковского городского округа о привлечении на основе договора специалистов для разработки или проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов, рассматриваемых в Новозыбковском городском Совете народных депутатов;

ж) информировать население городского округа о своей деятельности;

и) принимать решения по вопросам, рассмотренным на заседании постоянной комиссии.

4. Организация деятельности постоянной комиссии Новозыбковского городского Совета народных депутатов

4.1. Организует деятельность постоянной комиссии председатель постоянной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя постоянной комиссии.

4.2. Председатель постоянной комиссии:

- представляет постоянную комиссию в отношениях с государственными органами и органами местного самоуправления, организациями, расположенными на территории городского округа в соответствии с полномочиями и направлениями деятельности постоянной комиссии, осуществляет с ними деловую переписку;

- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение проектов нормативных правовых актов и иных документов, поступивших в постоянную комиссию;

- распределяет обязанности между членами постоянной комиссии и дает им поручения;

- формирует план работы постоянной комиссии на основе предложений, внесенных членами постоянной комиссии;

- созывает заседания постоянной комиссии;

- формирует проект повестки дня заседания постоянной комиссии;

- определяет состав приглашенных лиц на заседании постоянной комиссии;

- осуществляет руководство подготовкой заседания постоянной комиссии;

- ведет заседание постоянной комиссии;

- принимает меры по обеспечению гласности и учету мнения населения в работе постоянной комиссии;

- осуществляет соблюдение порядка при рассмотрении вопросов на заседании постоянной комиссии;

- организует работу по исполнению решений постоянной комиссии;

- информирует членов постоянной комиссии о выполнении принятых постоянной комиссией решений;

- представляет на заседании Новозыбковского городского Совета народных депутатов решения постоянной комиссии;

- представляет на заседании постоянной комиссии отчеты о работе постоянной комиссии, а также представляет их главе Новозыбковского городского округа;

- выступает на заседаниях Новозыбковского городского Совета народных депутатов и (или) иных постоянных комиссий Новозыбковского городского Совета

народных депутатов с докладами или содокладами по вопросам, рассмотренным на заседании представляемой им постоянной комиссии;

- организует выполнение поручений Новозыбковского городского Совета народных депутатов, Президиума Совета, главы Новозыбковского городского округа.

4.3. Полномочия председателя постоянной комиссии досрочно прекращаются:

-на основании личного письменного заявления;

-решением городского Совета по инициативе большинства членов комиссии;

-решением городского Совета по результатам голосования по представлению Главы городского округа.

4.4. Заместитель председателя постоянной комиссии выполняет по поручению председателя постоянной комиссии отдельные его полномочия и замещает председателя постоянной комиссии в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

4.5. Члены постоянной комиссии могут выступать на заседаниях Новозыбковского городского Совета народных депутатов и (или) других постоянных комиссиях Новозыбковского городского Совета народных депутатов с докладами или содокладами по вопросам, относящимся к основным направлениям деятельности представляемой ими постоянной комиссии.

5. Порядок работы постоянной комиссии Новозыбковского городского Совета народных депутатов

5.1. Постоянная комиссия осуществляет свою деятельность на принципах гласности и свободного обсуждения вопросов.

5.2. Постоянная комиссия самостоятельно определяет текущий и перспективный планы своей работы в соответствии с планами деятельности Новозыбковского городского Совета народных депутатов.

5.3. Основной формой работы Постоянной комиссии является заседание постоянной комиссии. Заседание постоянной комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

5.4. По решению депутатов постоянной комиссии могут проводиться его выездные заседания.

5.5. Заседание постоянной комиссии проводится по инициативе председателя постоянной комиссии, о чем уведомляются депутаты - члены постоянной комиссии Новозыбковского городского Совета народных депутатов.

5.6. Материалы к очередному заседанию постоянной комиссии предоставляются членам постоянной комиссии не позднее чем за 3 дня до заседания, а внеочередного заседания постоянной комиссии - не позднее чем за 1 день до заседания.

5.7. Проект повестки заседания постоянной комиссии формируется на основании плана работы постоянной комиссии, предложений членов постоянной комиссии, решений Новозыбковского городского Совета народных депутатов и решений Президиума Совета.

5.8. Заседания постоянной комиссии проводятся открыто. Постоянная комиссия может принять решение о проведении закрытого заседания по предложению членов постоянной комиссии.

5.9. Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов постоянной комиссии.

Если заседание постоянной комиссии не правомочно, то члены постоянной комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам повестки заседания постоянной комиссии.

5.10. Решения постоянной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов постоянной комиссии в форме заключений, рекомендаций, обращений и иных резолюций, не носящих нормативного характера.

5.11. Решения постоянной комиссии принимаются открытым голосованием.

5.12. Член Постоянной комиссии лично осуществляет свое право на голосование.

В случае невозможности прибыть на заседание постоянной комиссии, член постоянной комиссии сообщает об этом председателю постоянной комиссии. В случаях, требующих экстренного рассмотрения, в том числе по решению комиссии, решение комиссии может быть принято путем опроса депутатов - членов комиссии. Опрос проводится сотрудниками аппарата Совета на основании распоряжения председателя комиссии. Председатель комиссии или лицо, его заменяющее, подписывает решение комиссии, если для его принятия получено согласие более половины депутатов - членов комиссии. Решение вступает в силу с момента его подписания. К решению комиссии, принятому путем опроса депутатов - членов комиссии в обязательном порядке прилагается опросный лист, оформленный согласно приложению к Регламенту Совета. Принятое опросным путем решение комиссии и материалы к решению, обосновывающие его принятие, представляются депутатам - членам комиссии.

В период введения на территории городского округа режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина), чрезвычайного или военного положения в целях рассмотрения вопросов, проектов документов, требующих безотлагательного рассмотрения городским Советом, в соответствии с постановлением Главы Новозыбковского городского округа, заседания могут проводиться в дистанционной форме с использованием современных средств коммуникации, программных продуктов и интернет-ресурсов.

5.13. Депутаты Новозыбковского городского Совета народных депутатов, не входящие в состав постоянной комиссии, могут присутствовать на заседании постоянной комиссии с правом совещательного голоса.

5.14. Во время заседания постоянной комиссии ведется протокол заседания, а также может проводиться аудио- и видеозапись заседания.

Каждое заседание постоянной комиссии оформляется протокольно. Протокол заседания постоянной комиссии подписывают председательствующий на заседании и секретарь, ведущий протокол.

Протоколы заседаний постоянной комиссии хранятся в течение созыва, на который избран Совет, после чего сдаются в архив Новозыбковского городского Совета народных депутатов.

5.15. Постоянная комиссия вправе проводить заседание совместно с другой(ими) постоянной(ыми) комиссией (ями) Новозыбковского городского Совета народных депутатов и принимать совместное решение по итогам заседания. Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов раздельно по каждой комиссии. Принятые решения подписываются председательствующим, избранным из председателей или заместителей председателей комиссии на совместном заседании простым большинством голосов.

5.16. Решения постоянной комиссии подписываются председательствующим на заседании постоянной комиссии.

6. Основные направления деятельности постоянных комиссий Новозыбковского городского Совета народных депутатов

В городском Совете в обязательном порядке создаются следующие постоянные комиссии:

- по экономическим, бюджетно-финансовым, налоговым вопросам, муниципальной собственности, предпринимательству и торговле;
- по образованию, здравоохранению, культуре, спорту и социальным вопросам;
- по местному самоуправлению, законности, общественной безопасности, правам человека;
- по городскому хозяйству, аграрной политике, землепользованию, экологии и чрезвычайным ситуациям.

В соответствии с решением городского Совета могут быть дополнительно образованы постоянные комиссии по вопросам, относящимся к компетенции городского Совета.

6.1. Постоянная комиссия по местному самоуправлению, законности, общественной безопасности, правам человека

Основные направления деятельности комиссии:

6.1.1. Осуществляет предварительное рассмотрение профильных для комиссии проектов нормативных и иных правовых актов, таких как

- принятие Устава Новозыбковского городского округа и внесение в него изменений и дополнений;
- утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
- определение порядка участия Новозыбковского городского округа в организациях межмуниципального сотрудничества;
- определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
- избрание на должность главы Новозыбковского городского округа;
- принятие решения об удалении главы Новозыбковского городского округа в отставку;
- назначение на должность главы Новозыбковской городской администрации из числа кандидатов, представляемых конкурсной комиссией по результатам конкурса;
- заслушивает ежегодные отчеты главы Новозыбковского городского округа, главы Новозыбковской городской администрации о результатах их деятельности, деятельности Новозыбковской городской администрации и иных подведомственных главе Новозыбковского городского округа органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом народных депутатов города;
- принятие решения о проведении местного референдума;
- назначение публичных слушаний и опросов граждан, а также определение порядка проведения таких опросов;
- назначение и определение порядка проведения конференций граждан;
- принятие Регламента Новозыбковского городского Совета народных депутатов, внесение в него изменений и дополнений;
- избрание и освобождение от должности заместителя главы Новозыбковского городского округа, депутатов, работающих на постоянной основе, председателей постоянных комиссий;
- принятие решений, связанных с изменением границ Новозыбковского городского округа, а также с преобразованием Новозыбковского городского округа;
- утверждение структуры Новозыбковской городской администрации, принятие положения об Новозыбковской городской администрации;
- осуществление права законодательной инициативы в законодательном органе Брянской области;
- формирование контрольно-счетного органа местного самоуправления, назначение на должность и освобождение от должности председателя контрольно-счетной палаты Новозыбковского городского округа;
- утверждение наказов избирателей и отчетов об их исполнении;
- порядок присвоения звания «Почетный гражданин Новозыбковского городского округа», а также присваивает звание «Почетный гражданин Новозыбковского городского округа» и других видов почета согласно принятым Положениям;
- установления официальных символов округа и определению порядка их официального использования;
- порядка установки на территории округа, фасадах зданий и сооружений мемориальных и охранных досок;
- согласование должностных лиц, замещающих высшие должности муниципальной службы в Новозыбковской городской администрации;
- утверждения схемы избирательных округов;

- содействия организации и деятельности различных форм самоуправления граждан, в том числе территориального общественного самоуправления;

- заслушивание отчетов о работе правоохранительных органов;

6.1.2. Осуществляет рассмотрение вопросов, связанных с:

- результатами выполнения решений Новозыбковского городского Совета народных депутатов, контроль за выполнением которых возложен на комиссию;

- результатами контрольных мероприятий, проведенных Контрольно-счетной палатой Новозыбковского городского округа по вопросам, отнесенным к основным направлениям деятельности комиссии.

6.1.3. Рассматривает поступившие в комиссию письма, заявления, обращения, предложения органов государственной власти и иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, граждан, осуществляет прием граждан по личным вопросам.

6.1.4. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к основным направлениям деятельности комиссии.

6.1.5. Взаимодействует с другими постоянными комиссиями Совета.

6.1.6. Участвует в проведении семинаров, совещаний, конференций, депутатских слушаний по вопросам ведения комиссии.

6.1.7. Осуществляет иные полномочия, определенные федеральными и областными законами, уставом муниципального образования регламентом Совета.

6.2. Постоянная комиссия по экономическим, бюджетно-финансовым, налоговым вопросам, муниципальной собственности, предпринимательству и торговле:

Основные направления деятельности комиссии:

6.2.1. Осуществляет предварительное рассмотрение профильных для комиссии проектов нормативных и иных правовых актов, таких, как:

- принятие Устава Новозыбковского городского округа и внесение в него изменений и дополнений;

- утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

- установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

- определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

- определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

- определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

- контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

- назначение публичных слушаний и опросов граждан, а также определение порядка проведения таких опросов;

- осуществление права законодательной инициативы в законодательном органе Брянской области;

- определение порядка планирования приватизации муниципального имущества в соответствии с федеральным законодательством;

- принятие решений о целях, формах, суммах долгосрочных заимствований, выпуске местных займов;

- утверждение наказов избирателей и отчетов об их исполнении;

- эффективного использования бюджетных средств, а также рекомендаций по увеличению доходной части;

- по вопросам, связанным с исполнением городского бюджета, в том числе в части реализации целевых городских программ, рекомендаций по проектам и программам финансирования из городского бюджета;

- создания условий для развития малого и среднего бизнеса;

- организации торговли и общественного питания;

6.2.2. Осуществляет рассмотрение вопросов, связанных с:

- результатами выполнения решений Новозыбковского городского Совета народных депутатов, контроль за выполнением которых возложен на комиссию;

- результатами контрольных мероприятий, проведенных Контрольно-счетной палатой Новозыбковского городского округа по вопросам, отнесенным к основным направлениям деятельности комиссии.

6.2.3. Рассматривает поступившие в комиссию письма, заявления, обращения, предложения органов государственной власти и иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, граждан, осуществляет прием граждан по личным вопросам.

6.2.4. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к основным направлениям деятельности комиссии.

6.2.5. Взаимодействует с другими постоянными комиссиями Совета.

6.2.6. Участвует в проведении семинаров, совещаний, конференций, депутатских слушаний по вопросам ведения комиссии.

6.2.7. Осуществляет иные полномочия, определенные федеральными и областными законами, уставом муниципального образования регламентом Совета.

6.3. Постоянная комиссия по образованию, здравоохранению, культуре, спорту и социальным вопросам:

Основные направления деятельности комиссии:

6.3.1. Осуществляет предварительное рассмотрение профильных для комиссии проектов нормативных и иных правовых актов, таких, как:

- принятие Устава Новозыбковского городского округа и внесение в него изменений и дополнений;

- утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

- определение порядка участия Новозыбковского городского округа в организациях межмуниципального сотрудничества;

- контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

- назначение публичных слушаний и опросов граждан, а также определение порядка проведения таких опросов;

- осуществление права законодательной инициативы в законодательном органе Брянской области;

- утверждение наказов избирателей и отчетов об их исполнении;

- организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего(полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Брянской области; организации предоставления дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории округа, а также организации отдыха детей в каникулярное время;

- организации оказания на территории округа медицинской;

- организации библиотечного обслуживания населения, комплектования библиотечных фондов библиотек;

- создания условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры;

- сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории округа;

- обеспечения условий для развития на территории округа физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий округа;

- организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью в округе;

- создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества;

- установления размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

- организации опеки и попечительства;

6.3.2. Осуществляет рассмотрение вопросов, связанных с:

- результатами выполнения решений Новозыбковского городского Совета народных депутатов, контроль за выполнением которых возложен на комиссию;

- результатами контрольных мероприятий, проведенных Контрольно-счетной палатой Новозыбковского городского округа по вопросам, отнесенным к основным направлениям деятельности комиссии.

6.3.3. Рассматривает поступившие в комиссию письма, заявления, обращения, предложения органов государственной власти и иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, граждан, осуществляет прием граждан по личным вопросам.

6.3.4. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к основным направлениям деятельности комиссии.

6.3.5. Взаимодействует с другими постоянными комиссиями Совета.

6.3.6. Участвует в проведении семинаров, совещаний, конференций, депутатских слушаний по вопросам ведения комиссии.

6.3.7. Осуществляет иные полномочия, определенные федеральными и областными законами, уставом муниципального образования и регламентом Совета.

6.4. Постоянная комиссия по городскому хозяйству, аграрной политике, землепользованию, экологии и чрезвычайным ситуациям

Основные направления деятельности комиссии:

6.4.1. Осуществляет предварительное рассмотрение профильных для комиссии проектов нормативных и иных правовых актов, таких, как:

- принятие Устава Новозыбковского городского округа и внесение в него изменений и дополнений;

- утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

- контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

- утверждение правил благоустройства территории муниципального образования.

- назначение публичных слушаний и опросов граждан, а также определение порядка проведения таких опросов;

- осуществление права законодательной инициативы в законодательном органе Брянской области;

- рассмотрение, утверждение генеральных планов, правил застройки, использования земель в городе;

- утверждение наказов избирателей и отчетов об их исполнении;

- организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создания условий для жилищного строительства; благоустройства территории;

- развития и ремонта дорожной сети;
- размещения, установки и эксплуатации наружной рекламы на территории округа;
- осуществления муниципального земельного контроля;
- организации мероприятий по охране окружающей среды в границах округа;
- организации сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;
- по вопросам использования, распоряжения и охраны земель в границах муниципального образования;
- предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах округа;
- защиты населения и территории округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;
- комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры;

6.4.2. Осуществляет рассмотрение вопросов, связанных с:

- результатами выполнения решений Новозыбковского городского Совета народных депутатов, контроль за выполнением которых возложен на комиссию;
- результатами контрольных мероприятий, проведенных Контрольно-счетной палатой Новозыбковского городского округа по вопросам, отнесенным к основным направлениям деятельности комиссии.

6.4.3. Рассматривает поступившие в комиссию письма, заявления, обращения, предложения органов государственной власти и иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, граждан, осуществляет прием граждан по личным вопросам.

6.4.4. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к основным направлениям деятельности комиссии.

6.4.5. Взаимодействует с другими постоянными комиссиями Совета.

6.4.6. Участвует в проведении семинаров, совещаний, конференций, депутатских слушаний по вопросам ведения комиссии.

6.4.7. Осуществляет иные полномочия, определенные федеральными и областными законами, уставом муниципального образования и регламентом Совета.

7. Обеспечение деятельности постоянных комиссий Новозыбковского городского Совета народных депутатов

Обслуживание деятельности комиссий обеспечивается аппаратом Совета в соответствии с Регламентом Совета.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
НОВОЗЫБКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ СОВЕТА

От 28.07.2020 № 6-...

г.Новозыбков

**Об утверждении Положения «О порядке
назначения и проведения собраний и
конференций граждан в муниципальном
образовании «Новozyбковский городской
округ Брянской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Брянской области от 02.04.2019 года № 18-З «Об объединении муниципальных образований, входящих в состав Новозыбковского муниципального района Брянской области, с муниципальным образованием города Новозыбков и внесении изменений в отдельные законодательные акты Брянской области», Уставом муниципального образования «Новозыбковский городской округ Брянской области», в целях приведения муниципальных правовых актов Новозыбковского городского округа в соответствие с действующим законодательством, Новозыбковский городской Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение «О порядке назначения и проведения собраний и конференций граждан в муниципальном образовании «Новозыбковский городской округ Брянской области» согласно Приложению 1 к данному решению.
2. Считать утратившим силу решение Совета народных депутатов города Новозыбкова №3-799 от 20.02.2009 г. «О собраниях и конференциях граждан г.Новозыбкова».
3. Решение опубликовать в информационном бюллетене «Официальный Новозыбков» и разместить на официальном сайте Новозыбковского городского Совета народных депутатов.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Новозыбковского
городского округа

А.В. Щипакин

Принято:
Решением Новозыбковского городского
Совета народных депутатов
№6- от 28.07.20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке назначения и проведения собрания и конференции граждан в муниципальном образовании «Новозыбковский городской округ Брянской области»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, Уставом Новозыбковского городского округа Брянской области и определяет порядок назначения и проведения собраний и конференций граждан в Новозыбковском городском, являющихся формой участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.2. Под собранием граждан, конференцией граждан (собранием делегатов) в настоящем Положении понимается форма участия населения в осуществлении местного самоуправления на части территории муниципального образования.

1.3. Собрание граждан, конференция граждан (собрание делегатов) проводятся для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения муниципального образования о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

1.4. В собрании и конференции граждан имеют право участвовать дееспособные граждане, достигшие 18-летнего возраста, проживающие на соответствующей части территории муниципального образования, в пределах которой проводится собрание, конференция.

1.5. Граждане участвуют в собраниях граждан и конференциях граждан свободно и добровольно. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на граждан с целью участия или не участия в собрании граждан, конференции граждан, а также на их свободное волеизъявление.

2. Порядок назначения собрания граждан

2.1. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Новозыбковского городского Совета народных депутатов, главы Новозыбковского городского округа, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

2.2. Собрание граждан, проводимое по инициативе Новозыбковского городского Совета народных депутатов или главы Новозыбковского городского округа, назначается соответственно Новозыбковским городским Советом народных депутатов или главой Новозыбковского городского округа. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Новозыбковским городским Советом народных депутатов.

2.3. С инициативой проведения собрания граждан от населения вправе выступить инициативная группа граждан – жителей города, имеющих право участвовать в собрании, численностью не менее 20 человек, собравшая в поддержку своей инициативы 5 процентов подписей жителей территории, в пределах которой планируется проведение собрания.

2.4. Инициатива граждан о проведении собрания оформляется в виде письменного заявления инициативной группы и направляется в Новозыбковский городской Совет народных депутатов. В заявлении указываются вопросы, выносимые на рассмотрение собрания, с обоснованием необходимости их обсуждения; ориентировочные сроки

проведения; территория, на которой собрание должно проводиться; предполагаемое число участников собрания; фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес места жительства членов инициативной группы; контактные телефоны уполномоченного представителя инициативной группы.

2.5. К заявлению прилагаются подписные листы (согласно приложению №1 к настоящему Положению), которые должны содержать фамилию, имя, отчество гражданина, дату рождения, серию и номер паспорта или заменяющего его документа, адрес места жительства, подпись и дату ее внесения. Каждый подписной лист должен содержать цель сбора подписей и вопросы, выносимые на рассмотрение. Подписной лист заверяется лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием его фамилии, имени, отчества, серии и номера паспорта, адреса места жительства и даты подписания; фамилии, имени, отчества, серии и номера паспорта, адреса места жительства уполномоченного представителя инициативной группы по проведению собрания граждан и даты подписания.

2.6. Новозыбковский городской Совет народных депутатов на ближайшем заседании с участием уполномоченного представителя инициативной группы, указанного в заявлении о проведении собрания, рассматривает заявление инициативной группы, если оно поступило не позднее, чем за 20 дней до проведения заседания. При поступлении заявления после указанного срока его рассмотрение переносится на следующее заседание. Новозыбковский городской Совет народных депутатов принимает решение о назначении собрания граждан либо об отказе в назначении собрания граждан.

2.7. Основаниями для отказа в назначении собрания, конференции граждан:

а) Нарушение инициативной группой граждан федерального законодательства, законодательства Брянской области, муниципальных правовых актов;

б) Не исполнение инициативной группой граждан требований п.2.3; 3.3 настоящего Положения.

2.8. В решении городского Совета о назначении собрания граждан указываются предлагаемые для обсуждения вопросы; дата, время и территория, на которой будет проводиться собрание в случае, если оно проводится на части территории Новозыбковского городского округа; предполагаемое число участников собрания.

2.9. Подготовку собрания граждан, назначенного по инициативе населения, осуществляет инициативная группа.

2.10. Подготовку собрания граждан, назначенного по инициативе Новозыбковского городского Совета народных депутатов, главы Новозыбковского городского округа, осуществляет Новозыбковская городская администрация.

2.11. Информирование граждан, проживающих на территории проведения собрания граждан, о дате, времени и месте проведения собрания граждан, вопросах, выносимых на его рассмотрение, производится инициативной группой граждан (при назначении проведения собрания по инициативе населения) либо Новозыбковской городской администрацией (при назначении проведения собрания по инициативе Новозыбковского городского Совета народных депутатов, главы Новозыбковского городского округа) путем обнародования информации на информационных стендах или досках объявлений, и в печатном издании для опубликования муниципальных правовых актов не позднее, чем за 10 дней до проведения.

3. Порядок назначения конференции (собрания делегатов) граждан.

3.1. Для обсуждения вопросов местного значения, затрагивающих интересы всех жителей Новозыбковского городского округа, а также для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления могут проводиться конференции граждан (собрания делегатов).

3.2. Конференция граждан (собрание делегатов) проводится в соответствии с правилами, установленными настоящим Положением для проведения собрания граждан, с учетом особенностей проведения конференции граждан (собрания делегатов), предусмотренных настоящим разделом.

3.3. Норма представительства делегатов на конференцию граждан (собрание делегатов) устанавливается инициатором ее проведения с учетом численности граждан, имеющих право на участие в конференции граждан (собрании делегатов). Делегат может представлять интересы не более 50 граждан, проживающих на соответствующей территории.

3.4. Выборы делегатов на конференцию граждан (собрание делегатов) осуществляются на собраниях жителей на части территории муниципального образования.

4. Порядок проведения собрания и конференции граждан.

4.1. Перед началом собрания граждан должностными лицами органов местного самоуправления, ответственными за его подготовку, либо одним из членов инициативной группы (в случае проведения собрания граждан по инициативе населения) проводится регистрация его участников, с оформлением листа регистрации согласно приложению №2 к настоящему Положению.

4.2. Собрание граждан считается правомочным, если в нем приняло участие не менее половины граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право на участие в собрании.

4.3. Конференция граждан (собрание делегатов) является правомочной, если в ней приняло участие не менее 2/3 избранных делегатов.

4.4. Собрание открывает уполномоченный представитель инициативной группы по проведению собрания, который сообщает основания проведения собрания и подтверждает его правомочность. Для ведения собрания большинством голосов участников собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь собрания, президиум собрания. В таком же порядке утверждаются повестка дня и регламент собрания. Для подсчета голосов из числа участников собрания избирается счетная комиссия.

4.5. Секретарем собрания, конференции граждан ведется протокол (согласно приложению №3 к настоящему Положению), в котором указываются дата, время и место проведения собрания граждан, общее число граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право участвовать в собрании граждан, количество граждан, принявших участие в работе собрания граждан, фамилия, имя, отчество председателя и секретаря собрания граждан, вопросы, рассмотренные на собрании граждан в соответствии с его повесткой, фамилии выступавших и краткое содержание их выступления, результаты голосования и принятые решения. По результатам проведения собрания оформляется решение (итоговый документ) согласно приложению №5 к настоящему Положению.

4.6. Проект решения зачитывается председателем собрания. Решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство зарегистрированных участников собрания.

4.7. Протокол и решение подписывается председателем и секретарем собрания граждан и направляется в орган или должностному лицу местного самоуправления, к компетенции которого отнесено решение вопросов, рассмотренных на собрании граждан, а в случае проведения собрания граждан для информирования населения о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления - в орган или должностному лицу, назначившему собрание граждан. Протоколы собрания граждан по выборам делегатов на конференцию граждан (собрание делегатов), согласно приложению №4 к настоящему Положению, одновременно с протоколом проведенной конференции граждан (собрания делегатов) передаются в орган местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления.

4.8. Собрание и конференции граждан могут принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

4.9.Обращения, принятые собранием, конференцией граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

4.10.Итоги собрания граждан, конференции граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу проведения
_____ собрания (конференции) граждан
(сроки проведения собрания (конференции) граждан)

с формулировкой вопроса _____.

№№	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства	Серия, номер паспорта или заменяющего его документа	Дата подписи	Подпись	На обработку персональных данных в соотв. со ст.9 ФЗ-152 согласен (дата и подпись)
1.							
2.							
3.							

Подписной лист удостоверяю _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его документа лица, собиравшего подписи)

(подпись и дата)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ УЧАСТНИКОВ СОБРАНИЯ, КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН

№№	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства	Серия, номер паспорта или заменяющего его документа	Дата подписи	Подпись	На обработку персональных данных в соотв. со ст.9 ФЗ-152 согласен (дата и подпись)
1.							
2.							
3.							

Председатель собрания (конференции) _____ Ф.И.О. (подпись и дата)

Секретарь собрания (конференции) _____ Ф.И.О. (подпись и дата)

**ПРОТОКОЛ
СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ) ГРАЖДАН**

(территория)

" ____ " ____ года _____
(дата проведения)(место проведения)

общее число граждан, проживающих на (соответствующей территории)
и имеющих право на участие в собрании (конференции) граждан

Присутствовали: _____

Председатель собрания (конференции) граждан

(фамилия, имя, отчество)

Секретарь собрания (конференции) граждан

(фамилия, имя, отчество)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О.....

Доклад

2. О.....

Доклад

1. Слушали:

_____ краткая запись выступления или (текст доклада прилагается)

(Ф.И.О.)

Выступили:

_____ краткая запись выступления

(Ф.И.О.)

Решили:

Результаты голосования «за» __, «против» __, «воздержался» __

Решение принято (не принято)

2. Слушали:

_____ краткая запись выступления или (текст доклада прилагается)

(Ф.И.О.)

Выступили:

_____ краткая запись выступления

(Ф.И.О.)

Результаты голосования «за» __, «против» __, «воздержался» __

Решение принято (не принято)

Председатель собрания (конференции) _____ Ф.И.О. (подпись и дата)

Секретарь собрания (конференции) _____ Ф.И.О. (подпись и дата)

СОБРАНИЯ ПО ВЫБОРУ ДЕЛЕГАТОВ НА КОНФЕРЕНЦИЮ ГРАЖДАН

_____ (территория)

" _____ " _____ года _____
(дата проведения)(место проведения)

_____ общее число граждан, проживающих на (соответствующей территории)
и имеющих право на участие в собрании граждан

Присутствовали: _____

Председатель собрания граждан _____
(фамилия, имя, отчество)

Секретарь собрания граждан _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ предложил следующую повестку дня собрания:

1. Об избрании делегатов на конференцию граждан по вопросам _____.
Голосовали за повестку дня: «за» – ____; «против» - ____; «воздержались» ____.
2. Председатель собрания проинформировал собрание обобщем количестве граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право на участие в собрании граждан, количестве граждан участвующих в собрании и норме представительства делегатов на конференцию.

Необходимо избрать _____ делегатов

Голосовали: «за» – ____; «против» - ____; «воздержались» ____.

3. _____ предложил избрать в качестве кандидатур в делегаты:

Открытым голосованием голосовали отдельно по каждому кандидату:

1. _____ – «за» - ____; «против» - ____; «воздержались» - ____;
4. По итогам голосования делегатами на конференцию избраны:

Председатель собрания _____ Ф.И.О. (подпись и дата)

Секретарь собрания _____ Ф.И.О. (подпись и дата)



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
НОВОЗЫБКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ СОВЕТА

От 28.07.2020 № 6-...
г.Новозыбков

**О принятии изменений
в Устав муниципального образования
«Новозыбковский городской округ
Брянской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Новозыбковский городской округ Брянской области», Новозыбковский городской Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Принять изменения в Устав муниципального образования «Новозыбковский городской округ Брянской области» согласно приложению к данному решению.
2. Главе Новозыбковского городского округа направить изменения в Устав муниципального образования «Новозыбковский городской округ Брянской области» на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Брянской области.
3. Настоящие изменения в Устав опубликовать в установленном порядке.

Глава Новозыбковского
городского округа

А.В. Щипакин



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
НОВОЗЫБКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ СОВЕТА

От 28.07.2020 № 6-...
г.Новозыбков

**Об утверждении Положения
«О порядке реализации правотворческой
инициативы граждан в муниципальном
образовании «Новozyбковский городской
округ Брянской области»**

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст.20 Устава муниципального образования «Новozyбковский городской округ Брянской области», в целях обеспечения участия населения Новozyбковского городского округа в осуществлении местного самоуправления, Новozyбковский городской Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение «О порядке реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании «Новozyбковский городской округ Брянской области» согласно Приложению к данному решению.
2. Считать утратившим силу решение городского Совета народных депутатов №3-490 от 28.09.2007 г. «О Положении «О правотворческой инициативе граждан муниципального образования город Новozyбков Брянской области» в редакции решения №4-361 от 04.02.2011 г. «О внесении дополнений в Положение «О правотворческой инициативе граждан муниципального образования город Новozyбков Брянской области», утвержденное решением городского Совета народных депутатов №3-490 от 28.09.2007 г.».
3. Решение опубликовать в информационном бюллетене «Официальный Новozyбков» и разместить на официальном сайте Совета народных депутатов города Новozyбкова.

Глава Новozyбковского
городского округа

А.В.Щипакин

Положение
О порядке реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном
образовании «Новозыбковский городской округ Брянской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» устанавливает порядок реализации правотворческой инициативы граждан, являющейся одной из форм участия граждан в осуществлении местного самоуправления (далее - правотворческая инициатива).

1.2. В порядке реализации правотворческой инициативы инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, может внести в органы местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления муниципального образования «Новозыбковский городской округ Брянской области» проект муниципального правового акта (далее - проект правового акта) по вопросам местного значения.

1.3. К муниципальным правовым актам, с проектами которых граждане могут обратиться в порядке реализации правотворческой инициативы относятся решения Новозыбковского городского Совета народных депутатов, постановления главы Новозыбковского городского округа (далее по тексту – глава городского округа), постановления и распоряжения Новозыбковской городской администрации по вопросам, отнесённым к их полномочиям.

2. Порядок формирования инициативной группы по реализации правотворческой инициативы

2.1. Формирование инициативной группы граждан по реализации правотворческой инициативы осуществляется на основе добровольного волеизъявления граждан путем включения их в список инициативной группы граждан.

2.2. Минимальная численность инициативной группы граждан составляет один процент от числа жителей муниципального образования «Новозыбковский городской округ Брянской области», обладающих избирательным правом.

2.3. При создании инициативной группы граждан определяются ее члены, уполномоченные представлять ее при внесении и рассмотрении проекта правового акта.

2.4. Список инициативной группы граждан составляется по форме согласно приложению к настоящему Положению и должен содержать сведения о каждом члене инициативной группы и подпись каждого члена инициативной группы. Если член инициативной группы является ее представителем, то в списке членов инициативной группы делается отметка «представитель».

С целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну к защите обрабатываемых персональных данных предъявляются требования, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В списке инициативной группы делается специальная запись о согласии гражданина на обработку персональных данных.

2.5. Информация о каждом члене инициативной группы, подпись и дата ее внесения в список вносятся каждым членом инициативной группы собственноручно.

2.6. Срок сбора подписей составляет не более двух месяцев с даты внесения первой подписи.

2.7. Подписные листы заверяются лицом, осуществлявшим сбор подписей, которое собственноручно указывает свои фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства, серию и номер паспорта или заменяющего его документа, ставит свою подпись и дату ее внесения.

2.8. Не допускается вознаграждение за внесение подписи в подписной лист. Нарушение указанных запретов является основанием для признания собранных подписей недействительными.

2.9. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

3. Внесение проекта правового акта

3.1. В целях реализации правотворческой инициативы представитель (представители) инициативной группы граждан направляет в орган местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления (главе городского округа, главе городской администрации), к компетенции которых относится принятие проекта правового акта следующие документы:

1) сопроводительное письмо с указанием представителя (представителей) инициативной группы, который будет являться докладчиком (содокладчиком) по проекту правового акта;

2) проект правового акта;

3) пояснительную записку к проекту правового акта, содержащую обоснование необходимости его принятия, ожидаемый от его принятия результат, а также финансово-экономическое обоснование проекта, в случае, если его реализация повлечет затраты из местного бюджета;

4) список инициативной группы граждан.

3.2. В случае, если представленные документы не соответствуют требованиям настоящего Положения, предъявляемым к численности инициативной группы граждан, к перечню предоставляемых документов, обнаружения в списке недостоверных сведений о членах инициативной группы, несоблюдения требования пункта 2.5 настоящего Положения, повлекших предоставление недостаточного количества подписей, противоречия правового акта требованиям законодательства, представленные документы возвращаются представителю (представителям) инициативной группы с мотивированным отказом.

3.3. Порядок проверки представленных документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, а также лица, уполномоченные на ее проведение, определяются правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие правового акта.

3.4. Решение об отказе либо принятии к рассмотрению должно быть принято и направлено представителю инициативной группы в течение 10 рабочих дней с момента регистрации документов в соответствующем органе местного самоуправления.

3.5. Отказ в принятии документов не является препятствием для повторного внесения инициативной группой граждан проекта правового акта в порядке реализации правотворческой инициативы при условии устранения нарушений, вызвавших отказ.

4. Рассмотрение и принятие проекта правового акта

4.1. Проект правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы, должен быть рассмотрен (органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления (главой городского округа, главой администрации), к компетенции которых относится принятие проекта правового акта не позднее трех месяцев со дня его внесения, в порядке, установленном для рассмотрения проектов муниципальных правовых актов с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Положением.

4.2. Представителю (представителям) инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении проекта правового акта.

4.3. Орган местного самоуправления, должностное лицо местного самоуправления (глава городского округа, глава администрации), не позднее чем за десять дней до даты рассмотрения проекта правового акта в письменной форме уведомляют представителя (представителей) инициативной группы граждан о дате и времени рассмотрения, внесенного ими проекта правового акта.

4.4. В случае, если принятие правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы, относится к компетенции Новозыбковского городского Совета народных депутатов, указанный проект рассматривается на открытом заседании Новозыбковского городского Совета народных депутатов в порядке, установленном Уставом муниципального образования «Новозыбковский городской округ Брянской области» и Регламентом Новозыбковского городского Совета народных депутатов.

Рассмотрение проекта правового акта, проект которого внесен должностному лицу местного самоуправления (главе Новозыбковского городского округа, главе Новозыбковской городской администрации) осуществляется в порядке, установленном Уставом муниципального образования «Новозыбковский городской округ Брянской области» и принятым в соответствии с ним правовым актом главы Новозыбковского городского округа, главы Новозыбковской городской администрации.

5. Решение, принятое по результатам рассмотрения правотворческой инициативы

5.1. По результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта муниципального образования, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, принимается одно из следующих решений:

- о принятии муниципального правового акта муниципального образования в представленном виде;
- о принятии муниципального правового акта муниципального образования с изменениями, если эти изменения не меняют существенно представленный проект;
- об отклонении проекта муниципального правового акта муниципального образования.

5.2. Решение, принятое по результатам рассмотрения правотворческой инициативы, должно быть мотивированным и в случае отказа в принятии правового акта должно содержать основания такого отказа.

5.3. Основаниями для отклонения проекта муниципального правового акта муниципального образования, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, являются следующие основания:

- если принятие предложенного проекта муниципального правового акта муниципального образования выходит за пределы компетенции соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования либо содержит правовое регулирование отношений, не относящихся к вопросам местного значения;
- если предложенный проект муниципального правового акта муниципального образования противоречит законодательству Российской Федерации, Брянской области, Уставу муниципального образования, муниципальным правовым актам муниципального образования;
- если в предложенном проекте муниципального правового акта муниципального образования содержатся ограничения или отмена общепризнанных прав и свобод человека и гражданина, конституционных гарантий реализации таких прав и свобод;
- если муниципальный правовой акт муниципального образования, регулирующий тождественные правоотношения, принят и введен в действие ранее;
- если орган местного самоуправления муниципального образования или должностное лицо местного самоуправления муниципального образования, в

компетенцию которых входит рассмотрение предложенного проекта муниципального правового акта муниципального образования, считают принятие указанного проекта нецелесообразным, влекущим ухудшение, либо не влекущим улучшения условий жизни населения муниципального образования, правового регулирования правоотношений, либо влекущим неопределенные правовые последствия.

5.4. Решение, принятое по результатам рассмотрения правотворческой инициативы, подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в печатном издании для опубликования муниципальных правовых актов и в письменной форме должно быть доведено до сведения представителя (представителей) внесшей его инициативной группы граждан.

5.5. Представители инициативной группы граждан вправе обжаловать в установленном законом порядке решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта муниципального образования, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан.

Приложение к Положению о порядке
реализации правотворческой
инициативы граждан в муниципальном
образовании «Новозыбковский
городской округ Брянской области»

СПИСОК
ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ ГРАЖДАН ПО ВНЕСЕНИЮ ПРОЕКТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА
(название акта)

Мы, нижеподписавшиеся, ознакомлены с текстом проекта муниципального правового акта _____, (название акта), поддерживаем его внесение в порядке реализации правотворческой инициативы граждан.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год, месяц, день рождения	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт	Сведения об определении лица уполномоченным представителем*	Подпись и Дата внесения подписи	На обработку персональных данных в соответствии со ст.9 ФЗ №152 согласен (дата и подпись)
1							
2							
3							
4							
5							

(Фамилия, имя, отчество лица собравшего подписи, место жительства)

Информация о каждом члене инициативной группы, подпись и дата ее внесения в список вносятся каждым членом инициативной группы собственноручно.

<*> Графа заполняется лицом(ами), определенным(и) уполномоченным(и) представителем(ями), путем внесения записи «представитель». Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных на основании его письменного заявления, поданного в орган местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
НОВОЗЫБКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ СОВЕТА

От 28.07.2020 № 6-...

г.Новозыбков

**О внесении изменений в решение
Совета народных депутатов
№6-13 от 03.10.2019 г.
«О составах постоянных комиссий
Новozyбковского городского
Совета народных депутатов»**

На основании заявления депутата Новозыбковского городского Совета народных депутатов Кубасова А.В. о включении в состав постоянной депутатской комиссии по городскому хозяйству, аграрной политике, землепользованию, экологии и чрезвычайным ситуациям, Новозыбковский городской Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменения в решение Совета народных депутатов №6-13 от 03.10.2019 г. «О составах постоянных комиссий Новозыбковского городского Совета народных депутатов», включив в состав постоянной депутатской комиссии по городскому хозяйству, аграрной политике, землепользованию, экологии и чрезвычайным ситуациям Кубасова А.В.

2. Решение опубликовать в информационном бюллетене «Официальный Новозыбков» и на официальном сайте Новозыбковского городского Совета народных депутатов.

Глава Новозыбковского
городского округа

А.В. Щипакин

**РЕШЕНИЕ
СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ) ГРАЖДАН**

(территория)

" " года _____
(дата проведения)(место проведения)

общее число граждан, проживающих на (соответствующей территории)
и имеющих право на участие в собрании (конференции) граждан

Присутствовали: _____

Председатель собрания (конференции) граждан

(фамилия, имя, отчество)

Секретарь собрания (конференции) граждан

(фамилия, имя, отчество)

Вопрос рассмотренный на собрании, конференции граждан _____

Решение собрания, конференции граждан _____

Председатель собрания (конференции) _____ Ф.И.О. (подпись и дата)

Секретарь собрания (конференции) _____ Ф.И.О. (подпись и дата)