

ПРИНЯТО:
решением Совета
народных депутатов
от 23.06.2009 г №4-87

ПОЛОЖЕНИЕ
«Об обеспечении доступа к информации о
деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления
муниципального образования»

I. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- 1) информация о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования - документированные сведения, создаваемые в соответствии с вопросами местного значения муниципального образования, документированная информация, поступившая в органы местного самоуправления муниципального образования и их должностным лицам, а также иная документированная информация, относящаяся к деятельности указанных органов и должностных лиц независимо от формы ее распространения;
- 2) пользователи информации граждане (физические лица) и организации (юридические лица), осуществляющие поиск информации о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования и (или) получающие эту информацию;
- 3) запрос - обращение пользователя информации в орган местного самоуправления муниципального образования о предоставлении ему информации о деятельности этого органа.

Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных федеральным законодательством, законодательством Брянской области, регулирующим отношения в сфере использования информации.

II. Действие настоящего Положения

1. Настоящее Положение распространяется на отношения органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования города Новозыбкова с гражданами и организациями, возникающие в процессе доступа к информации о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления города Новозыбкова.
 2. Настоящее Положение не распространяется на отношения, возникающие в связи с получением информации о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления города Новозыбкова, порядок доступа к которой определен федеральными законами.
 3. Обладателем информации о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления является муниципальное образование.
- От имени муниципального образования полномочия обладателя информации осуществляются органами местного самоуправления в пределах их полномочий, установленных соответствующими нормативными правовыми актами.

III. Основные принципы обеспечения доступа к информации о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления города Новозыбкова.

Основными принципами обеспечения доступа к деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления города Новозыбкова являются:

- 1) открытость и доступность информации о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления;
- 2) своевременность и достоверность информации; систематическое информирование о деятельности органов местного самоуправления, о предполагаемых или принятых решениях;
- 3) свобода поиска, получения и передачи, производство и распространение информации о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления;
- 4) соблюдение прав и законных интересов третьих лиц при предоставлении информации о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления города Новозыбкова.

IV. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования

1. Информация о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления города Новозыбкова является открытой и общедоступной.
2. Органы и должностные лица местного самоуправления города Новозыбкова обязаны обеспечивать доступ к информации о своей деятельности в соответствии с требованиями настоящего Положения.
3. Ограничение доступа к информации о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления города Новозыбкова является исключением из принципа открытости информации и устанавливается в соответствии с действующим федеральным законодательством.

V. Обеспечение доступа к информации о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления муниципальных образований

Доступ к информации о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления муниципальных образований муниципального района обеспечивается следующими способами:

- 1) опубликование официальной информации;
- 2) опубликование (обнародование) органами и должностными лицами местного самоуправления информации о своей деятельности в случаях, установленных федеральным законодательством, законодательством Брянской области.
- 3) размещение органами и должностными лицами местного самоуправления информации о своей деятельности в информационнотелекоммуникационных

сетях, в том числе в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет»;

4) размещение органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования информации о своей деятельности в общественно доступных местах (на стендах, досках объявлений, в библиотеках и (или) иными способами, обеспечивающими возможность свободного ознакомления с ней заинтересованных лиц;

5) ознакомление пользователей информации с нормативными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления в порядке, установленном федеральным законодательством для опубликования (обнародования) нормативных правовых актов, а также способами, предусмотренными в пункте 3 настоящего раздела;

6) обеспечение возможности присутствия граждан и представителей организаций на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления (наименование муниципального образования) в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Брянской области, регламентом и иными нормативными правовыми актами города Новозыбкова;

7) предоставление информации о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления, документов и материалов по запросу.

VI. Опубликование официальной информации.

1. Официальная информация публикуется в средствах массовой информации.

2. Информирование органами местного самоуправления о своей деятельности и принимаемых решениях осуществляется посредством опубликования:

- муниципальных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- информации о текущей деятельности органов местного самоуправления, принимаемых ими решениях и официальных событиях; ежегодных докладов результатах работы;
- официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;
- иных информационных материалов.

3. Органы местного самоуправления предоставляют для опубликования в средствах массовой информации официальную информацию о текущей деятельности, принимаемых решениях и официальных событиях:

- о вступлении в должность или об отрешении должностных лиц местного самоуправления;
- об установлении и изменении ставок и порядка уплаты налогов и сборов, коммунальных платежей и иных платежей в порядке, установленном соответственно бюджетным и налоговым законодательством;
- об итогах голосования и принятом на местном референдуме решении; об итогах и результатах муниципальных выборов;
- о принятии правовых актов по управлению имуществом объектами, находящимися в муниципальной собственности;
- о мерах, предпринимаемых для ликвидации чрезвычайных происшествий,

угрожающих жизни и здоровью людей;

- о проекте местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета;

- о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание;

- о приемных часах должностных лиц местного самоуправления.

4. Органы местного самоуправления муниципального образования обеспечивают жителям муниципального образования возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.

5. Органы местного самоуправления вправе доводить до сведения получателей информации иную официальную общественно значимую информацию о текущей деятельности и официальных событиях с использованием ресурсов печатных, аудиовизуальных средств массовой информации, путем проведения пресс-конференций, а также других способов массового информирования населения.

6. В целях представления информации о результатах работы органов и должностных лиц местного самоуправления руководители указанных органов местного самоуправления обеспечивают подготовку и публикацию в средствах массовой информации ежегодного доклада по результатам деятельности возглавляемых ими органов.

7. Структурные подразделения органов местного самоуправления вправе готовить и публиковать отдельные доклады о своей деятельности за отчетный период.

VII. Информация о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления муниципальных образований, размещаемая в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе информационнотелекоммуникационной сети «Интернет»

1. К информации о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления города Новозыбкова, размещаемой в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе информационнотелекоммуникационной сети «Интернет», относится:

1.1. Общая информация об органах и должностных лицах местного самоуправления города Новозыбкова, в том числе:

- а) наименование и структура органов местного самоуправления города Новозыбкова, почтовый адрес, номера телефонов справочных служб органов и должностных лиц местного самоуправления;

- б) сведения о полномочиях органов и должностных лиц местного самоуправления города Новозыбкова, задачи и функции соответствующих структурных подразделений, а также, перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

- в) перечень организаций, подведомственных органам и должностным лицам местного самоуправления города Новозыбкова (далее -подведомственные организации), их задачи и функции, а также почтовые адреса, номера телефонов

справочных служб подведомственных организаций;

г) сведения о руководителях органов местного самоуправления муниципальных образований, их структурных подразделениях, руководителях подведомственных организаций, депутатов представительных органов муниципального образования (фамилия, имя, отчество), время и место приема граждан, а также иные сведения, если они согласованы с указанными лицами;

д) перечни печатных изданий, иных средств массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления муниципального образования.

1.2. Информация о нормотворческой деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования, в том числе:

а) наименование нормативных правовых актов, принятых органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, включая сведения об их официальном опубликовании, о внесении в них изменений, признании утратившими силу, признании недействующими в соответствии с решением суда, а также сведения о регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством;

б) информация о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказании услуг для нужд муниципального образования в соответствии с законодательством;

в) порядок осуществления органами и должностными лицами самоуправления муниципального образования разрешительных (лицензирование, аккредитация, регистрация и другие) и муниципальных услуг;

г) формы заявительных документов, принимаемых органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами;

д) порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования.

1.3. Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования в Брянской области до сведения граждан и организаций в соответствии с законодательством.

1.4. Статистическая информация в сфере деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной или иной сферы в части, относящейся к компетенции органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования;

б) сведения об использовании органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, подведомственными организациями выделяемых бюджетных и иных средств.

1.5. Информация о кадровом обеспечении органами и должностными лицами

местного самоуправления муниципальных образований, а именно:

- а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;
- б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в органах местного самоуправления муниципальных образований;
- в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;
- г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;
- д) номера телефонов, по которым можно получить информацию, касающуюся замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления муниципального образования;
- е) перечни образовательных учреждений, подведомственных органу местного самоуправления муниципального образования, с указанием их почтовых адресов, а также номеров телефонов, по которым можно получить справочного характера об этих образовательных учреждениях.

1.6. Информация о работе органа местного самоуправления муниципального образования с обращениями граждан и организаций, в том числе:

- а) порядок приема граждан и рассмотрения их обращений органом местного самоуправления муниципального образования с указанием актов, регулирующих эту деятельность;
- б) фамилию, имя, отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, в компетенцию которого входит организация приема граждан и обеспечение рассмотрения обращений граждан и организаций;
- в) наименования структурных подразделений, фамилию, имя и отчество должностных лиц, предоставляющих информацию о деятельности органа местного самоуправления муниципального образования в устной форме;
- г) номера телефонов, по которым граждане могут передать свои устные обращения, получить информацию по вопросам приема граждан и рассмотрения их обращений, адрес, по которому ведется прием граждан, время приема, а также порядок записи на прием;
- д) обобщенная информация об обращениях граждан и организаций в орган местного самоуправления муниципального образования и о результатах рассмотрения таких обращений и принятых мерах.

2. К дополнительной информации о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования, размещаемой в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», относится адрес электронной почты.

УШ. Порядок утверждения перечня информации о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления, информации, размещаемой в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Перечни информации о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования утверждаются соответствующим органом

местного самоуправления и (или) должностным лицом.

2. При утверждении перечней информации о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования определяются периодичность, способы и формы ее размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

IX. Размещение информации о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления в общественно доступных местах

1. Органы местного самоуправления размещают в общественно доступных местах информационные стенды и иные технические средства аналогичного назначения для ознакомления граждан с текущей информацией о деятельности соответствующего органа местного самоуправления.

2. Указанная информация должна включать: порядок работы органа местного самоуправления; приемные часы должностных лиц местного самоуправления;

условия и порядок получения информации от органа местного самоуправления; иные сведения в объеме, необходимом для оперативного и достоверного информирования граждан по вопросам, входящим в компетенцию органа местного самоуправления.

X. Предоставление документов и материалов на основании запроса

1. Порядок предоставления информации по запросам граждан и юридических лиц, адресованным органам местного самоуправления муниципального образования, устанавливается нормативным правовым актом муниципального образования о порядке рассмотрения обращений граждан в органах местного самоуправления муниципального образования.