Утратило силу решением №5-465 от 29.05.2018

ПРИНЯТО:

Решением Совета

народных депутатов

города Новозыбкова

№5-95 от 26.05.15

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О порядке осуществления муниципального контроля в сфере торговой деятельности»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным
законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора)
и муниципального контроля», Уставом города Новозыбкова Брянской области и устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории города.

1.2. Муниципальный контроль в области торговой деятельности -
деятельность администрации города Новозыбкова Брянской области, уполномоченной в соответствии с федеральными и региональными законами
на организацию и проведение на территории города проверок соблюдения юридическими, физическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных муниципальными правовыми
актами в области торговой деятельности.

1.3. Объектами муниципального контроля в области торговой деятельности являются вес торговые объекты, расположенные на территории
города.

1.4. Муниципальный контроль в области торговой деятельности на территории города осуществляется администрацией города Новозыбкова, в пределах определенных полномочий, в лице сформированных ею уполномоченных органон муниципального контроля в области торговой деятельности.

1.5. Финансирование деятельности по осуществлению муниципального
контроля в области торговой деятельности и его материально-техническое обеспечение осуществляется за счёт средств бюджета города.

**2. Цель муниципального контроля в области торговой деятельности**

2.1. Целью муниципального контроля в области торговой деятельности является предупреждение, выявление и пресечение нарушении юридическими и физическими лицами, индивидуальными

предпринимателями требований, установленных в соответствии с законодательством о торговой деятельности в пределах определенных полномочий.

**3. Формы осуществления муниципального контроля в**

**области торговой деятельности**

1. Проведение муниципального контроля в области торговой деятельности осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок в порядке и с соблюдением процедур, установленных Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
2. Плановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся на основании ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, подлежащего согласованию с органами прокуратуры в порядке, определенном ст. 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством их размещения на официальном сайте администрации города в сети «Интернет».

3.3. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план
проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1. государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
2. окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3.4. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются
следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов-представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей, места фактического осуществления деятельности юридическими липами и индивидуальными предпринимателями;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

1. дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;
2. наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку.

3.5. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требовании и (или) требовании, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в администрацию города обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан,
вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

 в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

1. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в администрацию города, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 п. 3.5 настоящего Положения, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.
2. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки впорядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.8.Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в абзацах а и б подпункта 2 п. 3.5 настоящего Положения после согласования с Новозыбковской межрайонной прокуратурой в порядке определенном ст. 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 27.03.2009 № 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.9. Плановые и внеплановые проверки проводится на основании распоряжения администрации города о проведении проверки в соответствии с административным регламентом осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности, утверждаемым администрацией города.

3.10. По результатам проверки оформляется акт проверки соблюдения законодательства в соответствии с требованиями, установленными частью 2 ст. 16 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.11. В случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требовании должностным лицом администрации города, проводящим проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми
актами, выдается предписание юридическому, физическому лицу, индивидуальному предпринимателю о прекращении нарушений обязательных требований с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами.

В предписании указываются: фамилия, имя, отчество должностного лица, выдавшего предписание, его должность, наименование юридического лица, атакже фамилия, имя, отчество физического лица, индивидуального предпринимателя, которым выдается предписание, конкретизированное требование (перечень требований), которые необходимо выполнить в целях устранения выявленных нарушении, либо обеспечения соблюдения обязательных требований, ссылки на нормативные акты, нормы которых нарушены либо могут быть нарушены, срок устранения нарушений и (или) проведения мероприятий по предотвращению возможных нарушений обязательных требований и дату выдачи предписания.

Предписание вручается под роспись законному представителю юридического или физического лица, индивидуальному предпринимателю, либо их законным представителям. При отказе от подписи в получении предписания в нем делается соответствующая запись, в этом случае предписание направляется адресату почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность

за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

В случае обнаружения в результате проверки нарушения обязательных требований, содержащего состав административного правонарушения, акт проверки направляется на рассмотрение в государственный орган или должностному лицу, которые уполномочены составлять протоколы о соответствующем административном правонарушении, в сроки, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.12. Юридическое или физическое лицо, или индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в администрацию города в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое, физическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к

таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в администрацию города.

3.13. В журнале учета проверок должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки, осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилия, имя, отчество и должность должностною лица или должностных лиц, проводящих проверку, его пли их подписи.

3.14. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный
представитель юридического, физического лица, индивидуальный предприниматель или уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от администрации города, её должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление
которой предусмотрено Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального
контроля» и настоящим Положением;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о
своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с

ними, а также с отдельными действиями должностных лиц администрации города;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц администрации города, повлекшие за собой нарушение прав юридического, физического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию
в проверке.

**4. Полномочия должностных лиц администрации города,**

**уполномоченных на осуществление муниципального контроля**

**в области торговой деятельности**

4.1. Должностные лица администрации города, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности в
порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических, физических лиц и индивидуальных предпринимателей информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

1. беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения администрации города о назначении проверки посещать объекты, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль;
2. выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требовании;
3. направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопроса о возбуждении производства по делу об административном правонарушении, а также о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

4.2. Должностные лица администрации города, уполномоченные на
осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности
обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

1. соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического, физического лица или индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;
2. проводить проверку на основании распоряжения администрации города о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения администрации города и в случае, предусмотренном абзацем 1 п. 3.8 настоящего Положения, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического или физического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического или физического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического, физического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов юридических, физических лиц, индивидуальных предпринимателей;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими и физическими лицами, индивидуальными
предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

1. соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и настоящим Положением;
2. не требовать от юридического или физического лица, индивидуального предпринимая документы и иные сведения, предоставление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

 12)перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического или физического липа, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка:

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета

проверок.

4.3. В случае выявления нарушений при проведении проверки

должностные лица администрации города, проводившие проверку, в
пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской
Федерации, обязаны:

а) выдать юридическому липу, индивидуальному предпринимателю

предписание об устранении выявленных нарушении с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению
причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям,
окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

б) принять меры но контролю за устранением выявленных нарушений,

их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

4.4. При осуществлении муниципального контроля в области торговой

деятельности должностные лица администрации города несут в установленном действующим законодательством и настоящим Положением порядке ответственность за:

а) несоблюдение требований законодательства при исполнении

служебных обязанностей;

б) несоблюдение установленного порядка осуществления

муниципального контроля в области торговой деятельности;

в) непринятие мер по предотвращению и устранению последствий

выявленных нарушений законодательства в области торговой деятельности;

г) объективность и достоверность материалов проводимых проверок.

4.5. Должностные лица администрации города, осуществляющие

муниципальный контроль в области торговой деятельности, составляют

отчетность о своей деятельности, обеспечивают достоверность составляемых отчетов, которые предоставляют в установленные сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации органы.

4.6. Действия (бездействие) должностных лиц администрации города
могут быть обжалованы в административном и (или) судебном порядке в
соответствии с действующим законодательством.

Администрация города*,* её должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Администрация города осуществляет контроль за исполнением ее должностными липами служебных обязанностей, ведем учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

О мерах, принятых в отношении виновных внарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер, администрация города обязана сообщить в письменной форме юридическому или физическому лицу, индивидуальному предпринимателю права и (или) законные интересы которых нарушены.

4.7. Препятствование осуществлению полномочий должностных лицадминистрации города при осуществлении ими муниципального контроля в
области торговой деятельности влечет установленную законодательством
Российской Федерации ответственность.